

PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN

GASTOUDEROPVANG



GASTOUDEROPVANG STICHTING WELZIJN MIDDELSEE
Locatie Kindercentrum De Skalm
Pyter Jurjensstrjitte 17
9051 BR Stiens
Tel.nr. 058-2575220
email: gob@welzijnmiddelsee.nl

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Doelstelling en pedagogische visie	3
Opvoedingsdoelen	
1. Veiligheid	4
2. Persoonlijke competentie	5
3. Sociale competentie	6
4. Het eigen maken van normen en waarden	7
Verzorging en veiligheid	8
Kwaliteit gastouder	
- Opleiding en gedrag	10
- Eisen aan de locatie	10
- Aantal kinderen	11
- In relatie tot het gastouderbureau	11
Overige zaken	
- Intern begeleidster	12
- Achterwacht regeling	12
- Tevredenheids onderzoek	12
- Oudercommissie	12
- Klachtenregeling	13
- Thema bijeenkomsten en cursussen	13
- Nieuwsbrief	14

INLEIDING

Het gastouderbureau (gob) bemiddelt tussen ouders die opvang zoeken voor hun kind (vraagouders) en gastouders. Gastouderopvang is een vorm van opvang die flexibele opvangtijden biedt (overdag, in het weekend, 's avonds en 's nachts), in een huiselijke omgeving. Het gob heeft hierin een bemiddelende en ondersteunende functie. De bemiddelingsmedewerksters van het gastouderbureau zijn de centrale personen die het gehele traject begeleiden.



DOELSTELLING EN PEDAGOGISCHE VISIE

De Stichting Welzijn Middelsee is een organisatie die professionele kinderopvang biedt. Daarbij voldoen wij aan de kwaliteitseisen die in de wet zijn vastgelegd. De wet verplicht het gastouderbureau te zorgen voor veiligheid en gezondheid van de kinderen. Gastouders bieden niet alleen vertrouwde, plezierige en verantwoorde opvang maar ook opvoeding en begeleiding. In de omgang met de kinderen zijn pedagogische aspecten verweven. Hoe wij hier invulling aan geven kunt u lezen in dit pedagogisch beleidsplan. In ieder geval elke twee jaar wordt het pedagogisch beleid geëvalueerd en eventueel aangepast en geactualiseerd. Bij nieuwe ontwikkelingen wordt het beleid eerder aangepast.

Een veilige en stimulerende omgeving is een voorwaarde voor een gezonde en goede ontwikkeling van het kind. Dit geldt niet alleen voor de gezinssituatie, maar ook voor de gastouderopvang. Hierin besloten ligt de taak van de gastouder (ondersteund door het gastouderbureau) om de kinderen die opgevangen worden een veilige en uitdagende plek te bieden waar zij zich prettig voelen.

Het pedagogisch beleid zoals hiervoor beschreven, leidt tot een aantal uitgangspunten die gelden voor de opvang in gastoudergezinnen. De vier pedagogische opvoedingsdoelen die in de Wet kinderopvang genoemd worden, zijn uitgangspunt bij het opstellen van dit pedagogisch beleidsplan.

Deze vier opvoedingsdoelen zijn:

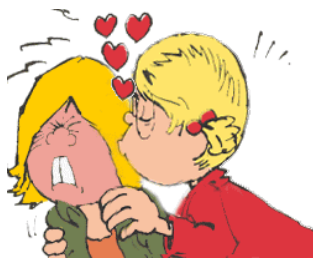
- emotionele veiligheid
- gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie
- gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competentie
- de kans om zich waarden en normen, de cultuur van een samenleving, eigen te maken; socialisatie

OPVOEDINGSDOELLEN

1. Veiligheid

Voordat de opvang van start gaat wordt veel tijd en aandacht besteed aan de kennismaking. Het kind en de ouder krijgen de gelegenheid vooraf te wennen aan het gastoudergezin en de nieuwe situatie. Het gastouderbureau adviseert de ouders hun kind iets vertrouwds mee te geven zoals een knuffelbeest of een doekje.

Niet alleen het kind moet wennen, ouders moeten er vaak aan wennen dat ze de zorg van hun kinderen aan anderen overlaten. Het gastouderbureau adviseert bij jonge kinderen een overdrachtschriftje te gebruiken zodat zowel de vraag -als de gastouder inzicht heeft in de belevingswereld van het kind. Alleen in een veilige,vertrouwde omgeving kunnen kind en gastouders een goede relatie opbouwen die de ontwikkeling van het kind stimuleert. In overleg met de gast -en vraagouder en het gastouderbureau wordt de wenperiode bepaald. Na \pm 2 maanden wordt de wenperiode besproken tijdens een evaluatiegesprek. Vervolgens wordt de opvang half jaarlijks of jaarlijks geëvalueerd. Tussentijds wordt er telefonisch contact gehouden.



De gastouder zorgt ervoor dat het kind zich emotioneel veilig kan voelen. In het dagelijkse taalgebruik zeggen we dan dat het kind zich prettig voelt, het naar zijn zin heeft. Dit draagt niet alleen bij aan het welbevinden van het kind, het is ook een voorwaarde voor het kind om zich verder te kunnen ontwikkelen.

De gastouder kan dit op de volgende manieren doen:

- De gastouder zorgt voor een sfeer van veiligheid en vertrouwen. Wanneer een kind bij een gastouder geplaatst wordt, zal zij zoveel mogelijk de “basisbehoeften” (drinken, knuffelen, troosten) op zich nemen. Met name tijdens de eerste periode van wennen besteedt de gastouder hier extra aandacht aan, zodat het kind goed gehecht raakt aan de gastouder.
- Als het kind bij de gastouder wordt gebracht, worden zowel de ouder als het kind gedag gezegd. Dit zorgt ervoor dat het kind zich welkom voelt. Bovendien wordt het kind zoveel mogelijk aangesproken in zijn eigen taal.
- De gastouder reageert op een positieve manier op gedrag en emoties van het kind. Het kind krijgt de ruimte om zichzelf te zijn, wat overigens niet betekent dat alles mag. Doordat de gastouder het kind serieus neemt merkt het kind dat het geaccepteerd wordt. De gastouder ondersteunt het kind bij zijn

emoties. Het is belangrijk dat een kind leert deze op een manier te uiten die voor anderen acceptabel is, bijvoorbeeld door de emoties onder woorden te brengen.

- De gastouder houdt rekening met de eigenheid van het kind, en probeert zoveel mogelijk aan te sluiten bij de thuissituatie. De gastouder heeft meestal zelf ook een eigen gezin met eigen regels, en kan daarom soms niet alle regels van de ouders hanteren. Daar waar het mogelijk is worden de regels van thuis wel doorgevoerd bij de gastouder, om het kind duidelijkheid te bieden. Het gastouderbureau heeft hier tijdens het koppelingsgesprek aandacht voor.
- De gastouder zorgt ervoor dat haar huis (of in ieder geval de ruimte waar het kind verblijft tijdens de opvang) kindvriendelijk is, en dat er spelmateriaal aanwezig is dat past bij de leeftijd en ontwikkeling van het kind. Als er een hoekje speciaal voor de kinderen is ingericht, zorgt dit ervoor dat het kind zich welkom voelt. Hiernaast zorgt de gastouder voor de fysieke veiligheid dus een veilige omgeving, en veilig speelgoed. Het gastouderbureau controleert dit jaarlijks door middel van de risico inventarisatie.
- De gastouder probeert duidelijkheid en structuur te bieden: een vast dagritme geeft het kind een gevoel van veiligheid en versterkt het vertrouwen.



2. Persoonlijke competentie

Het is belangrijk dat kinderen de mogelijkheid krijgen persoonlijkheidskenmerken als *zelfstandigheid, zelfredzaamheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit* te ontwikkelen. Dit stelt hen namelijk in staat allerlei typen problemen adequaat aan te pakken en zich goed aan te passen aan veranderende omstandigheden. Het ontwikkelen van persoonlijke competentie gebeurt in principe vanuit het kind zelf, door spel en exploratie (onderzoekend ontdekken van de wereld om hem heen). Het is belangrijk dat de gastouder hier oog voor heeft, en weet op welke manieren ze een kind hierin kan stimuleren. Veelal gebeurt dit spontaan en intuïtief. Maar aan sommige zaken moet meer en/of speciale aandacht worden besteed. De gastouder heeft een kindgerichte opleiding, minimaal Helpende (Zorg &) Welzijn niveau 2. Tijdens het intake gesprek met de gastouder wordt er gekeken of gastouder aan deze opleidingseis voldoet.

De gastouder kan het kind o.a. op de volgende manieren stimuleren:

- De gastouder biedt ruimte voor spel en exploratie: vooral jonge kinderen moeten de gelegenheid en uitdaging krijgen voor motorisch spel omdat bewegen voor hen een belangrijke bron is voor

bijvoorbeeld het zelfvertrouwen. Het kind krijgt voldoende ruimte om te kunnen klauteren, kruipen en springen. Het speelgoed van de gastouder is op de ontwikkeling en ontplooiing van de lichamelijke mogelijkheden van het kind afgestemd

- De gastouder laat de kinderen zelf kiezen welke activiteiten ze willen doen, omdat dit de zelfstandigheid stimuleert. De gastouder houdt hierbij wel in de gaten of de zelfgekozen activiteit past binnen de eigen mogelijkheden van het kind (want positieve ervaringen vergroten het zelfvertrouwen van het kind). Natuurlijk kan de gastouder samen met het kind spelletjes of activiteiten doen, maar het is ook belangrijk dat het kind zelf kan spelen en/ of met de andere kinderen.
- De gastouder bekijkt goed wat het kind al zelf kan en waar eventueel nog hulp geboden is, omdat dit de zelfredzaamheid van het kind stimuleert. Het ene kind is meer gemakzuchtig dan het andere kind en het is voor de gastouder de kunst in te schatten in hoeverre zij het kind stimuleert het toch zelf te doen. Immers, een kind moet ook leren dat het soms ook moeite kost, iets voor elkaar te krijgen. Dit vergroot het doorzettingsvermogen, en zorgt ervoor, dat het kind bijzonder trots kan zijn wanneer het (grotendeels) toch gelukt is.
- De gastouder stimuleert de verstandelijke ontwikkeling van het kind. Bij het wandelen zal zij uitleg geven over wat het kind ziet en meemaakt en of door te spelen met blokken en het benoemen van vormen en kleuren. De taalontwikkeling wordt bevorderd door met het kind veel te praten, te lezen en te zingen.
- De gastouder zorgt voor spelmateriaal dat aansluit bij de ontwikkelingsfase van het kind. Speelgoed dat te ingewikkeld is, kan voor frustratie zorgen, terwijl speelgoed dat niet uitdagend genoeg is, niet interessant is en het kind niet zal stimuleren in zijn ontwikkeling. Ook opdrachten en taakjes die bij het niveau van het kind passen, zullen het kind stimuleren in zijn ontwikkeling. Vaak komen in omgang en spel meerdere aspecten van ontwikkeling aan bod.
- De gastouder stimuleert het zelfvertrouwen van het kind extra door een positieve reactie te geven als een kind ergens goed zijn best voor doet / heeft gedaan.
- De gastouder stimuleert de creativiteit van de kinderen door het aanbieden van verschillende materialen en wisselende activiteiten. Tevens laat ze de kinderen zelf bedenken wat ze willen doen. Maar creativiteit is niet alleen het bedenken van een activiteit of knutselwerk, ook het oplossen van een “probleemsituatie” (bijvoorbeeld verveling), zonder dat de gastouder dit direct al gedaan heeft, werkt stimulerend en vergroot het zelfvertrouwen.

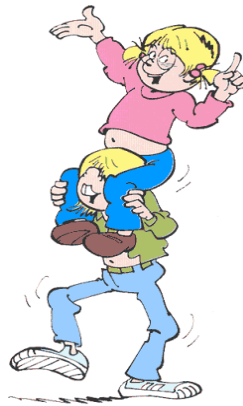
3. Sociale competentie

De omgang met andere leeftijdgenootjes is een belangrijke manier om sociale competenties te ontwikkelen. Hieronder verstaan we o.a. zich in een ander kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen, het ontwikkelen van sociale

verantwoordelijkheid. Dit geeft kinderen kansen om zich te ontwikkelen tot personen die goed functioneren in de samenleving.

De gastouder kan dit o.a. op de volgende manieren stimuleren:

- Samenspelen en samen delen: doordat er tijdens de opvang vaak meerdere kinderen aanwezig zijn leren kinderen samen te spelen en te delen. De gastouder heeft hierin een stimulerende en ondersteunende rol.
- De gastouder let erop dat ieder kind zijn / haar verhaal kan vertellen
- Samen spelen, maar ook samen opruimen wordt zoveel mogelijk gestimuleerd. Dit leert het kind dat anderen ook belangrijk zijn, en het stimuleert de zorg voor speelgoed.
- Een aai over de bol, het samen lol hebben met een kind stimuleert kinderen om op een positieve manier met elkaar om te gaan.
- Ruzie maken: Ook ruzie maken is sociaal gedrag. We zijn snel geneigd om in te grijpen en het af te keuren maar het opkomen voor jezelf of voor anderen is ook belangrijk. De gastouder stimuleert kinderen om het zelf op te lossen door niet direct in te grijpen. De gastouder luistert goed naar de reacties van beide partijen. Tevens zorgt ze ervoor, dat uiteindelijk de ruziënde partijen het weer goed maken en weer samen verder kunnen.
- Regels: De regels en afspraken worden door de gastouder duidelijk gemaakt.



4. Het eigen maken van normen en waarden

Ieder mens heeft zijn eigen normen en waarden. Van mens tot mens verschilt wat belangrijk gevonden wordt. Normen en waarden spelen bij de opvoeding van kinderen steeds een rol. Verbaal en non-verbaal laten mensen blijken wat ze vinden. Kinderen maken deel uit van de samenleving, en het is van belang dat zij leren om op een passende manier met andere kinderen en volwassenen om te gaan. Het gastoudergezin wordt gezien als een aanvulling op de eigen gezinssituatie. Zo kan het kind in aanraking komen met andere aspecten van de cultuur en de diversiteit van onze samenleving. Het gedrag van volwassenen (en dus ook van de gastouder) speelt een belangrijke rol bij

de morele ontwikkeling van kinderen. Door hun reacties ervaren kinderen de grenzen van goed en slecht, van anders, van mogen en moeten. De reacties van volwassenen geven niet alleen richting en correctie aan het gedrag van kinderen, maar worden door kinderen ook gekopieerd in hun eigen gedrag naar andere kinderen of volwassenen. De gastouder heeft dus een belangrijke voorbeeldfunctie.

Hier ligt voor de bemiddelingsmedewerker de taak om inzichtelijk te krijgen of normen en waarden van vraagouder en gastouder overeen komen. Dit gebeurt tijdens een intake gesprek. Tijdens de koppeling zullen aspecten als **godsdiens (beleving), taalgebruik, straffen en belonen, rituelen**, enz. besproken worden. Hierbij spelen respect voor elkaars mening en wederzijds vertrouwen een belangrijke rol.

De gastouder biedt kinderen o.a. op de volgende manieren de kans om zich waarden en normen eigen te maken:

- **Respect:** De basis voor het overbrengen van waarden en normen is "respect": de gastouder respecteert het kind om wie het is. Hierdoor wordt het gevoel van eigenwaarde van het kind versterkt. Zo leert het kind op zijn beurt respect te hebben voor de mensen om hem heen. Het accepteren van de ander, die per definitie anders is dan jij, zal hier van het gevolg zijn.
- **Gedragregels:** De gastouder geeft het goede voorbeeld in gedragsregels / omgangsvormen. Belangrijk hierbij is bijvoorbeeld: aardig zijn voor elkaar, alsjeblieft en dankjewel zeggen, elkaar aankijken als je met elkaar praat enzovoorts.
- **Aansluiting :** De gastouder probeert aan te sluiten bij de beleving van een kind in zijn "culturele" context.
- **Communicatie:** Door naar een kind te kijken en te luisteren laat de gastouder zien, dat het belangrijk is wat het kind verbaal of non-verbaal te vertellen heeft.
- **Lichamelijk contact:** Wanneer de gastouder een baby verschoont, kletst zij wat met het kind, knuffelt de baby. Mede door dit lichamelijk contact wordt het kind zich bewust van het eigen lijf en ervaart dat hij er mag zijn.
- **Flexibiliteit:** Het stellen van regels is belangrijk, maar het is ook belangrijk hier flexibel mee om te gaan. Dit laatste bepaalt de kracht van de gastouder. Zij heeft geleerd en ervaren, dat je steeds opnieuw afwegingen maakt ten gunste van het kind en de situatie.
- **Respect voor je omgeving:** Niet alleen respect voor anderen, maar ook voor de omgeving en de natuur vinden we belangrijk. De kinderen lopen buiten niet dwars door de bloemperken, beestjes maak je niet dood en speelgoed maak je niet stuk.

Verzorging en veiligheid

Verzorging:

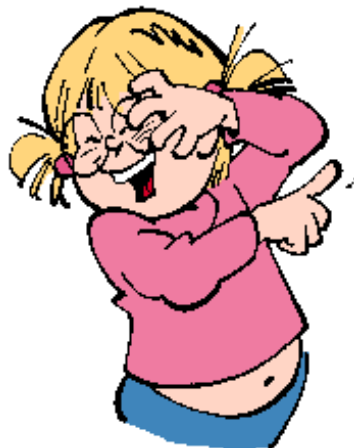
Ieder kind heeft recht op een goede lichamelijke verzorging in een schone omgeving. De aard van de verzorging hangt af van de leeftijd van kinderen. Bij een baby nemen voeding en verzorging meer plaats in dan bij schoolgaande kinderen. Ook bij de verzorging is het belangrijk dat het kind warmte en aandacht ervaart. Het kind voelt zich prettig en veilig, wanneer ritme en gewoonten in de verzorging thuis en bij de gastouders goed op elkaar zijn afgestemd. Ouder en gastouder maken daarom afspraken met elkaar over allerlei onderdelen van de verzorging zoals:

- Voeding:
Hoe vaak, welke voeding, wel of geen snoep.
- Zindelijkheid:
Hoe vaak verschonen, wanneer begint de zindelijkheidstraining.
- Slapen :
Waar, wanneer, slaapritueel, zorg voor voldoende rust bij oudere kinderen.
- Ziekte:
Wat doet de gastouder als het kind ziek wordt.
- Hygiëne:
Tanden poetsen en handen wassen.

Veiligheid

De gastouders zijn verantwoordelijk voor de veiligheid van het kind tijdens de opvanguren. Huis en tuin moeten veilig zijn ingericht. De totale indruk van de woning moet in orde (veilig en schoon) zijn.

Het gastouder bureau legt voor aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaats vindt in een risico-inventarisatie, de risico's op gebied van veiligheid en gezondheid vast in alle voor gastkinderen toegankelijke ruimtes. Deze risico inventarisatie wordt ingevuld door de gastouder en bemiddelingsmedewerkster samen. De risico-inventarisatie en het bijbehorende actieplan zijn in de opvangwoning inzichtelijk voor de vraagouders.



KWALITEIT GASTOUDER

Bij onze gastouderopvang werken wij met een aantal kwaliteitseisen. Deze eisen voldoen aan de landelijke kwaliteitseisen voor de gastouderopvang 2010.

Opleiding en gedrag

- Minimaal een diploma mbo-2 Helpende (Zorg en) Welzijn, of een ander diploma waarmee aan de eisen wordt voldaan, of een ervaringscertificaat.
- Een geregistreerd certificaat Eerste Hulp aan Kinderen van het Oranje Kruis (inclusief AED), of een geregistreerd certificaat Spoedeisende Hulpverlening bij Slachtoffers (SEHSO) van NedCert.
- Een verklaring omtrent het gedrag (VOG), ook voor huisgenoten van 18 jaar of ouder indien de kinderen bij u thuis worden opgevangen. Deze mag niet ouder zijn dan 2 maanden.
- Gastouders dienen opgenomen te worden in het Landelijk Register Kinderopvang, gastouders kunnen pas ingeschreven worden in het register als uit GGD onderzoek is gebleken dat zij aan de nieuwe eisen voldoen.
- Tijdens het werk wordt Nederlands, Fries of een andere Nederlandse streektaal gesproken.
- Er mag alleen een andere taal worden gesproken als kinderen tijdelijk in Nederland wonen.
- Gastouders zijn 21 jaar of ouder en wonen niet op hetzelfde adres als de vraagouder.
- De kinderen van de gastouder staan niet onder toezicht.

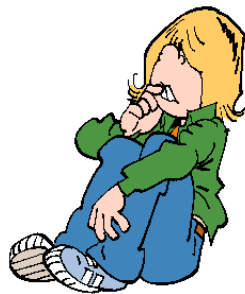
Eisen aan de locatie

Naast bovenstaande eisen aan gastouders worden ook eisen gesteld aan de locatie waar de opvang plaatsvindt.

- De woning waar gastouderopvang plaats vindt is helemaal rookvrij.
- De woning waar gastouderopvang plaats vindt beschikt over voldoende binnenspeelruimte voor kinderen, afgestemd op het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- De woning waar gastouderopvang plaats vindt beschikt over voldoende buitenspeelmogelijkheden voor kinderen, afgestemd op het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Er is een afzonderlijke slaapruijme voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar
- De slaapruijme is afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.
- Er zijn voldoende werkende rookmelders geplaatst.
- Het huis van de gastouder dient hygiënisch te zijn.
- Een kind mag nooit alleen gelaten worden bij huisdieren.

Aantal kinderen

- Er mogen maximaal 6 kinderen van 0 tot 13 jaar worden opgevangen. Daarbij worden eigen kinderen tot 10 jaar meegeteld.
- Er mogen maximaal 5 kinderen tegelijk worden opgevangen, als deze kinderen allemaal jonger dan 4 jaar zijn. Dit is inclusief de eigen kinderen tot 4 jaar.
- Er mogen maximaal 4 kinderen van 0 en 1 jaar tegelijk aanwezig zijn, waarvan maximaal 2 kinderen van 0 jaar. Dit is ook weer inclusief eigen kinderen van deze leeftijd.
- Wie kinderen tot 1,5 jaar opvangt moet een aparte slaapruiimte hebben voor deze kinderen. De grootte van deze slaapruiimte is afgestemd op het aantal kinderen in die leeftijdscategorie.
- Als er meer dan 3 kinderen aanwezig zijn, is er een achterwacht die in het geval van calamiteiten snel aanwezig kan zijn.



In relatie tot het gastouderbureau

- Positief staan ten opzichte van het pedagogisch beleidsplan zoals uitgewerkt is door gastouderbureau Stichting Welzijn Middelsee en deze in praktijk kunnen brengen
- Regelmatig en voor minimaal een half jaar beschikbaar zijn
- In het bezit zijn van een aansprakelijkheidsverzekering en een inzittendenverzekering bij autogebruik
- De bemiddelingsmedewerksters bezoeken de gastouder minimaal 2 keer per jaar. Tijdens deze bezoeken wordt gelet op het voldoen aan de kwaliteitseisen en vindt ook de jaarlijkse risico-inventarisatie en evaluatie plaats. De gastouders worden ook getoetst door de GGD op de verschillende kwaliteitsaspecten tijdens een huisbezoek. De gastouder verplicht zich om hier aan mee te werken.

OVERIGE ZAKEN

Intern Begeleidster

Vanaf april 2009 is er binnen onze stichting een intern begeleider (IB'er) werkzaam. De IB'er houdt zich bezig met:

- De ontwikkeling van het zorgbeleid en de zorgstructuur
- Ondersteuning bieden bij team- en kindbesprekingen
- Het onderhouden van contacten met externe (zorg)instanties
- Oudercontact
- Gastouders ondersteuning bieden als zij zich zorgen maken om een kind.
- Pedagogisch medewerkers begeleiden in de ontwikkeling van hun vaardigheden m.b.t. de omgang met kinderen die extra aandacht of speciale aandacht behoeven.

Ook neemt de intern begeleider deel aan het Preventie Advies Team (PRAT). Het PRAT is een samenwerkingsverband van beroepskrachten in de gemeente Leeuwarderadeel die in hun werk dagelijks met kinderen in aanraking komen (o.a. jeugdgezondheidszorg 0-4 jaar en 4-19 jaar, GGD, de kinderopvang, het peuterwerk en het maatschappelijk werk). De deelnemers denken mee over de manieren om het probleem rond een kind te verhelpen.

Binnen onze kinderopvang werken wij ook met de verwijfsindex. Dit is een digitaal systeem dat signalen van beroepskrachten die werken met kinderen en jongeren (0-23 jaar) bij elkaar brengt. Het is van groot belang dat beroepskrachten die zorgen hebben over kinderen en jongeren, op een goede wijze samenwerken. Door de registratie in de verwijfsindex weten beroepskrachten sneller of een kind/jongere bekend is bij een collega van een andere organisatie, zodat zij kunnen overleggen over de beste aanpak.

Achterwachtregeling

Gastouders dragen zelf zorg voor een achterwacht. Dit betekent dat er iemand in de omgeving is die in geval van calamiteit binnen 10 minuten bij de gastouder kan zijn. Tijdens het intake gesprek worden hier afspraken over gemaakt. De vraagouder wordt hiervan tijdens het koppelingsgesprek op de hoogte gebracht.

Tevredenheidonderzoek

De gastouderopvang opvang toetst één maal in de twee jaren de tevredenheid van de ouders met betrekking tot de opvang en de bemiddeling aan de hand van een tevredenheidonderzoek. De uitkomsten van deze onderzoeken gebruiken we om de kwaliteit en het beleid van onze opvang te optimaliseren en actualiseren.

Oudercommissie

Voor de gastouderopvang heeft de Stichting een oudercommissie geïnstalleerd. Hierin nemen ouders van de gastouderopvang deel. De oudercommissie behartigt de gemeenschappelijke belangen van ouders en kinderen en denkt mee over het beleid van de Stichting. Hiertoe heeft de oudercommissie een aantal adviesbevoegdheden.

Klachtenregeling

Als gevolg van de Wet Klachtrecht is binnen De Stichting Welzijn Middelsee een klachtenregeling vastgesteld. De meeste ouders zijn tevreden over de gastouderopvang die de Stichting biedt. Toch kan het voorkomen dat u ontevreden bent over de opvang of over een ander aspect van onze organisatie. Het beste is de klacht eerst met de direct betrokkene te bespreken, de bemiddelingsmedewerkster of met de manager kinderopvang.

Indien uw klacht niet naar tevredenheid wordt opgelost kunt u gebruik maken van de interne klachtenregeling. Deze interne klachtenregeling is bedoeld voor ouders van de kinderopvang en het peuterwerk en omvat de procedure rondom het behandelen van een klacht.

Bij ontevredenheid over de uiteindelijke beslissing of maatregel bestaat de mogelijkheid om uw klacht in te dienen bij de stichting Klachtencommissie Kinderopvang (sKK).

U kunt ook zonder tussenkomst van de Stichting rechtstreeks uw klacht indienen bij de sKK. In dat geval maakt u geen gebruik van de interne klachtenregeling.

Vanaf 1 januari 2009 is onze Stichting aangesloten bij de sKK voor het in behandeling nemen van klachten van onze oudercommissie door de Klachtenkamer Oudercommissies Kinderopvang (KKOC).

Thema bijeenkomsten en cursussen

Het gastouderbureau organiseert regelmatig voor haar gastouders de (herhalings)cursus EHBO bij kinderen.

De gastouders krijgen de mogelijkheid om gebruik te maken van het E-learning programma van de Gastouderacademie. Gastouders krijgen hier een stuk theoretische ondersteuning en blijven op de hoogte van de laatste ontwikkelingen binnen de gastouderopvang.

Door de medewerksters van het gastouderbureau wordt enkel malen per jaar een thema bijeenkomst georganiseerd voor de gastouders en afhankelijk van het thema ook voor de vraagouders. Soms wordt een gastspreker uitgenodigd om een avond te verzorgen (bijv. kindermishandeling, straffen / belonen).

Twee keer per jaar wordt er een koffieochtend georganiseerd voor de gastouders. Tijdens deze momenten is er de gelegenheid om met andere gastouders ervaringen uit te wisselen met betrekking tot de gastouderopvang.

Daarnaast organiseert de gastouderopvang jaarlijks een activiteit voor alle vraag- en gastouders en hun kinderen.

Nieuwsbrief

Gast- en vraagouders worden via een nieuwsbrief op de hoogte gehouden van nieuws uit de kinderopvang, ons gastouderbureau en wetenswaardigheden. De nieuwsbrief wordt eens per twee maanden verstuurt.



Voor meer informatie kunt u terecht bij de medewerksters van de

GASTOUDEROPVANG STICHTING WELZIJN MIDDELSEE

Locatie Kindercentrum De Skalm

Pyter Jurjensstrjitte 17

9051 BR Stiens

Tel.nr. 058-2575220

email: gob@welzijnmiddelsee.nl

maart 2011